

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej
na rok szkolny 2023/2024
w szkołach podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Miasto Orzesze**

Podstawa prawna: rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1082)

I WSTĘP

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły podstawowej.
2. Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły podstawowej.

II ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane będą dzieci urodzone w 2016 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w punkcie III.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się **z dniem 25 sierpnia 2023 r.**

III KRYTERIA

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Spełnianie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w danej szkole	10	Oświadczenie rodziców
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne lub uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły, do której składa wniosek o przyjęcie	8	Oświadczenie rodziców
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	6	Oświadczenie rodzica
Szkoła, do której kandydat składa wniosek, jest bliżej miejsca zamieszkania niż szkoła obwodowa	5	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
Szkoła na liście preferencyjnej we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	2	Wniosek rekrutacyjny
Szkoła, do której kandydat składa wniosek, znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica lub jest miejscem pracy jednego z rodziców.	4	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu

IV WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIA

W razie wątpliwości komisja rekrutacyjna może zweryfikować oświadczenia.

V HARMONOGRAM REKRUTACJI ORAZ SKŁADANIA WNIOSKÓW

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Harmonogram składania wniosków o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy pierwszej szkoły podstawowej

1. Składanie zgłoszeń dzieci zamieszkałych w obwodzie – **od 30 stycznia do 10 lutego 2023r.**
2. **13 lutego 2023r.** - weryfikacja zgłoszeń
3. **14 lutego 2023r.** - ogłoszenie listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej zamieszkujących w obwodzie szkolnym.

Harmonogram rekrutacji dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie wniosku rekrutacyjnego o przyjęcie do szkoły kandydata zamieszkałego poza obwodem danej szkoły. Do wniosku rekrutacyjnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	5.06.2023r. - 14.06.2023r.	14.08.2023r. - 18.08.2023r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków rekrutacyjnych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	15.06.2023 r. - 16.06.2023 r.	21.08.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	19.06.2023 r. godz. 10.00	22.08.2023r., godz. 10.00
Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19.06.2023r. - 21.06.2023r.	22.08.2023r. - 24.08.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22.06.2023 r. godz. 10.00	25.08.2023r. godz. 10.00

VI KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:
 - przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów w terminach określonych w punkcie V,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów

uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej
2. Karta informacyjna
3. Oświadczenia
4. Klauzula informacyjna
5. Informacja dot. przetwarzania danych szczególnych kategorii tj. „wrażliwych”
6. Oświadczenie o miejscu zamieszkania
7. Potwierdzenie woli
8. Wniosek rekrutacyjny